

РЕЦЕНЗІЯ

**на методичні рекомендації щодо
проведення виробничої практики здобувачами освіти
Освітньо – професійної програми «Митна справа»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий економічний коледж Київського економічного університету
імені Вадима Гетьмана»**

Виробнича практика здобувачів освіти є одним із важливих видів навчальної роботи і здійснюється з метою набуття практичних навичок в реальних виробничих умовах. Вона покликана підготувати майбутніх спеціалістів до реальної практичної роботи, забезпечити належний рівень їхньої професійної підготовки.

Основними завданнями виробничої практики є вивчення структури та організації діяльності установ за місцем проходження практики: ознайомлення з питаннями організації праці; засвоєння методів та шляхів вирішення виробничих завдань, спрямованих на розв'язання конкретних виробничих проблем; поглиблення практичних навичок у реальних виробничих умовах.

Методичні рекомендації щодо проведення виробничої практики (далі Програма з виробничої практики) визначаються Положенням про проведення практики у ВСП «Фаховий економічний коледж Київського економічного університету імені Вадима Гетьмана», діючим навчальним планом, освітньо – кваліфікаційною характеристикою молодшого бакалавра, освітньо – професійною програмою «Митна справа» для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Програма виробничої практики складається з 6 розділів.

Перший розділ «Мета і завдання практики» складається з: мети; завдання; що здобувач освіти – практикант повинен знати і вміти; опису загальних та фахових компетентностей, програмних результатів навчання.

Другий розділ «Бази практики» включає перелік умов, яким повинні відповідати бази практики.

Третій розділ «Організація та керівництво практикою» містить порядок організації та керівництва виробничою практикою, зокрема: забезпечення навчально – методичного керівництва, обов'язки керівника практики від коледжу; обов'язки керівника практики від бази практики; обов'язки практиканта.

В четвертому розділі представлена програма виробничої практики, індивідуальне завдання з детальним описом структури оформлення та змістовного наповнення розділів (підрозділів) звіту про виробничу практику.

У п'ятому розділі зазначені вимоги щодо написання та оформлення звіту про виробничу практику відповідно до стандартних технічних вимог щодо оформлення документації.

Шостий розділ містить інформацію щодо організації захисту звітів про виробничу практику та критерії оцінювання змісту розділів звіту про практику (за кожний розділ).

Програма побудована таким чином, що дає можливість поглибити на основі закріплення теоретичних знань з митної справи, самостійно набути необхідні практичні навички здійснення процедури митного контролю та митного оформлення.

Виходячи з цього, можна зробити висновок, що подана на рецензування програма відповідає вимогам фахової передвищої освіти, може бути рекомендована до впровадження у навчальний процес та до друку.

Рецензент,

директор фінансових



ГОЛОВА